

Протокол №1
заседания психолого-педагогического консилиума МБДОУ №51
от «12» сентября 2024г.

Присутствовали:

Засеева Е.Н. – старший воспитатель, председатель ППк

Цораева Д.А. - учитель-логопед .

Давыдова Т.В. - учитель-логопед, секретарь ППк

Санакоева К.У. - педагог-психолог

Погосян А.Н. – воспитатель подготовительной группы «Сказка»

Ахвердова И.Г. – воспитатель подготовительной группы «Лучики»

Приглашенные родители обучающихся.

Повестка дня:

1 .Ознакомление с приказом ППк в ДОУ.

2. Утверждение графика проведения плановых заседаний ППк на 2024/2025 учебный год.

3. Обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся с ОВЗ логопедических групп, групп с тяжелыми нарушениями.

4.Определение направлений и форм психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПк (и/или медицинского заключения

5.Рассмотрение заявления обучающегося МБДОУ №51 об обследовании речи ребенка.

Ход заседания ППк :

Слушали:

1. Засееву Е.Н. Познакомила с положением и приказом о ППк МБДОУ №51.

2. Засееву Е.Н. Познакомила с графиком проведения плановых заседаний ППк на 2024/2025 учебный год.

3. Цораеву Д.А., Давыдову Т.В. с результатами комплексного обследования обучающихся логопедических групп и рекомендациями для узких специалистов по созданию специальных условий для получения образования по АОП для обучающихся с ОНР.

4. Санакоеву К.У. с определением направлений и форм психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПк (и/или медицинского заключения - для детей с инвалидностью).

5. Учителя-логопеда Давыдову Т.В., которая познакомила с результатами обследования членами ППк обучающегося _____. У ребенка нарушение речевого развития. Дано направление в ПМПк на обследование.

Решение ППк:

1.Утвердить Положение ППк МБДОУ №51, состав членов ППк.

2. Утвердить график заседаний проведения плановых заседаний ППк на 2024/2025 учебный год.

3. Направить _____ на ПМПк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

4. Учителю-логопеду Давыдовой Т.В. осуществлять коррекционно - развивающую

работу по накоплению и активизации словаря, коррекции и развития всех компонентов речи с согласия родителей.

5. Вести соответствующую документацию ППк строго по форме и в срок:

- Протокол заседаний ППк
- *Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

Ответственный: Давыдова Т.В.

Срок: в течение года

- *Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
- *Журнал направлений обучающихся на ПМПк

Ответственный: Цороева Д.А.

Срок: в течение года

- *Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

Ответственный: Санакоева К.У.

Срок: в течение года

Предоставление специальных условий образования обучающимся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк.

Ответственные: узкие специалисты, воспитатели логопедических групп.

Срок: в течение года

Приложение:

1. Положение ППк МБДОУ №51
2. Приказ о ППк МБДОУ № 51
3. График проведения плановых заседаний ППк МБДОУ № 51
4. Аналитические справки учителей-логопедов, воспитателей и узких специалистов о результатах комплексного обследования обучающихся с ОВЗ
5. Представление на _____.

Председатель ППк Засеева

Засеева Е.Н.

Члены ППк:

Цороева Д.А. Цороева

Давыдова Т.В. Давыдова

Санакоева К.У. Санакоева

Погосян А.Н. Погосян

Ахвердова И.Г. Ахвердова